



**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.06.2017 № 48-о/д
г. Пенза

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области
на 2017 год**

Руководствуясь Положением об Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2017 № 19-пП(с последующими изменениями),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области на 2017 год.
 - 1.2. Форму отчета о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области в 2017 году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
Начальника Управления

Р.В. Чикин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления информационных
технологий и связи
Пензенской области
от 21.06.2017 № 48-о/д

План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области на 2017 год

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование организационной и правовой основы противодействия коррупции			
1.1. Формирование нормативной правовой основы противодействия коррупции			
1.1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции	в течение 2017 г.	заместитель начальника отдела администрирования и отчетности – главный бухгалтер; главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
1.1.2.	Нормативное закрепление установленных федеральными законами запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих государственные должности Пензенской области в Управлении информационных	в течение 2017 г.	заместитель начальника отдела администрирования и отчетности – главный бухгалтер; главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	технологий и связи Пензенской области		
1.1.3.	Разработка и принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок уведомления государственными гражданскими служащими Пензенской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	до 30 июня 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
1.1.4.	Мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции	ежегодно 15 апреля 15 июля 15 октября 15 января	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
1.1.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления информационных технологий и связи Пензенской области и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению	в течение 2017 г.	заместитель начальника Управления; главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	причин выявленных нарушений		
1.2. Обеспечение деятельности структуры противодействия коррупции. Планирование мероприятий, мониторинг деятельности Управления информационных технологий и связи Пензенской области по противодействию коррупции, подготовка аналитических, обобщающих материалов			
1.2.1.	Обеспечение эффективного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления информационных технологий и связи Пензенской области и урегулированию конфликта интересов	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
1.2.2.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области	ежегодно 15 апреля 15 июля 15 октября 15 января	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
	Мониторинг деятельности по профилактике и предупреждению коррупции организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением информационных технологий и связи Пензенской области	ежегодно 15 апреля 15 июля 15 октября 15 января	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

1.2.3.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	ежегодно 15 апреля 15 июля 15 октября 15 января	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
1.2.4.	Мониторинг осуществления независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина и имеющих особую социальную значимость	ежегодно 15 апреля 15 июля 15 октября 15 января	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
1.2.5.	Анализ информации правоохранительных органов о борьбе с коррупционными преступлениями в целях выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений, и сфер деятельности с высокими коррупционными рисками	ежегодно 15 июля 15 января	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
1.2.6.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной	ежегодно 15 апреля 15 июля 15 октября 15 января	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
1.2.7.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежегодно 15 апреля 15 июля 15 октября 15 января	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
1.3. Правовая подготовка лиц, ответственных за антикоррупционную работу			
1.3.1.	Оказание методической помощи учреждениям, в отношении которых Управление информационных технологий и связи Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя по вопросам противодействия коррупции	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
1.3.2.	Разработка методических материалов по профилактике	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе Пензенской области		
1.3.3.	Участие в специализированных углубленных семинарах-тренингах для лиц, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
1.3.4.	Организация обучения государственных гражданских служащих Управления информационных технологий и связи Пензенской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 30 ноября 2017 г.	заместитель начальника отдела администрирования и отчетности – главный бухгалтер; главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
Раздел 2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления информационных технологий и связи Пензенской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1. Формирование правового пространства свободного от коррупциогенных факторов			
2.1.1.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управления информационных технологий и связи Пензенской области своих полномочий, и внесение изменений в перечни	ежегодно до 30 ноября 2017 г.	заместитель начальника Управления; главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		
2.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
2.1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
2.1.4.	Развитие института независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления информационных технологий и связи их проектов, расширение круга граждан и организаций, аккредитованных на	в течение 2017 гг.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	ее проведение		
2.1.5.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина и имеющих особую социальную значимость	в течение 2017 гг.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
2.2 Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе оказываемых в электронном виде			
2.2.1.	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Пензенской области	ежегодно 1 февраля	заместитель начальника Управления – начальник отдела внедрения; консультант отдела внедрения;
2.2.2.	Совершенствование межведомственного электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Пензенской области, федеральных исполнительных органов государственной власти и организаций в рамках предоставления государственных	в течение 2017 г.	заместитель начальника Управления – начальник отдела внедрения; консультант отдела внедрения;

	услуг		
2.2.3.	Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	в течение 2017 г.	заместитель начальника Управления – начальник отдела внедрения; консультант отдела внедрения;
2.3. Минимизация коррупциогенных факторов в сфере использования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом, земельными ресурсами. Совершенствование практики осуществления государственных закупок.			
2.3.1.	Проведение открытого обсуждения описания объекта закупок на этапе планирования торгов в соответствии с Методикой открытого обсуждения описания объекта закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области в 2016 году, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области № 114-рП от 20.03.2015 (с последующими изменениями)	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
2.3.2.	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в государственной собственности, и осуществлению проверок его эффективного	в течение 2017 г.	начальник отдела администрирования и отчетности;

	использования		
2.3.3.	Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	в течение 2017 г.	заместитель начальника отдела администрирования и отчетности – главный бухгалтер;
2.3.4.	Проведение экспертизы заявок заказчиков на соответствие Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) при осуществлении закупок для нужд Пензенской области	в течение 2017 г.	заместитель начальника Управления; главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
2.3.5.	Повышение национального рейтинга прозрачности закупок в Пензенской области	в течение 2016 - 2017 г.	заместитель начальника Управления; главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

Раздел 3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Пензенской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

3.1. Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

3.1.1.	Обеспечение контроля за исполнением установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Управления информационных технологий и связи Пензенской области о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	ежегодно 15 апреля 15 июля 15 октября 15 января	главный специалист – эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.1.2.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Министерства обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	работы		
3.1.3.	Организация рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих Управления информационных технологий и связи Пензенской области и руководителей учреждений, в отношении которых Управление информационных технологий и связи Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.1.4.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Управления информационных технологий и связи пензенской области и руководители учреждений, в отношении которых Управление информационных технологий и связи Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя,	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
3.1.5.	Проведение работы по выявлению конфликта интересов на государственной гражданской службе Управления информационных технологий и связи Пензенской области, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.1.6.	Организация представления государственными гражданскими служащими Управления информационных технологий и связи Пензенской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 30 апреля	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.1.7.	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными	ежегодно до 30 июня	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	гражданскими служащими Управления информационных технологий и связи Пензенской области в рамках декларационной компании		
3.1.8.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Управления информационных технологий и связи Пензенской области, и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами	ежегодно до 20 июня	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.2. Выявление коррупционных и иных правонарушений в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области			
3.2.1.	Проведение анализа сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Управления информационных технологий и связи Пензенской области ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Пензенской области	в течение 2017 г. (при поступлении информации)	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами		
3.2.2.	Анализ жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях выявления коррупционных правонарушений в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области	в течение 2016 - 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.2.3.	Проведение проверок сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими	в течение 2017 г. (при поступлении информации)	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	служащими Управления информационных технологий и связи Пензенской области		
3.2.5.	Проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления информационных технологий и связи Пензенской области ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.2.6.	Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Пензенской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение 2017 г. (в течение 10 рабочих дней от даты поступления информации)	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности
3.2.7.	Проведение анализа уведомлений	в течение	главный специалист-эксперт отдела

	государственных гражданских служащих Управления информационных технологий и связи Пензенской области об иной оплачиваемой деятельности с целью выявления конфликта интересов и других нарушений требований к служебному поведению	2017 г.	администрирования и отчетности;
3.2.8.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления информационных технологий и связи Пензенской области с целью выявления конфликта интересов	в течение 2017 г. (при поступлении информации)	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.2.9.	Проведение анализа сведений о расходах, представленных государственными гражданскими служащими Управления информационных технологий и связи Пензенской области в целях установления источников средств, за счет которых совершена сделка	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.3. Правовое просвещение государственных гражданских служащих Управления информационных технологий и связи Пензенской области, консультирование			

3.3.1.	Проведение вводных семинаров-тренингов с государственными гражданскими служащими Управления, впервые поступившими на государственную службу	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.3.2.	Участие в регулярных семинарах-тренингах о соблюдении государственными гражданскими служащими Управления информационных технологий и связи Пензенской области запретов, ограничений, выполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2017 гг.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.3.3.	Участие в регулярных семинарах-тренингах, направленных на недопущение государственными гражданскими служащими Управление информационных технологий и связи Пензенской области области поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание и предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2017 гг.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

3.3.4.	Участие в тренингах (беседах) с государственными гражданскими служащими Управления информационных технологий и связи Пензенской области, увольняющимися со службы Пензенской области	в течение 2017 гг. (при каждом увольнении служащего)	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.3.6.	Обеспечение включения в планы индивидуального профессионального развития государственных гражданских служащих Министерства промышленности, транспорта, инновационной политики и информатизации Пензенской области изучения изменений антикоррупционного законодательства, положений о соблюдении требований к служебному поведению	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.3.7.	Обеспечение включения вопросов антикоррупционной тематики в тестовые испытания при проведении аттестации, а также квалификационных экзаменов	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
3.3.8.	Оказание консультационной	в течение	главный специалист-эксперт отдела

	помощи государственным гражданским служащим Управления информационных технологий и связи Пензенской области по вопросам противодействия коррупции. Применение дистанционных технологий консультирования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	2017 г.	администрирования и отчетности;
3.3.9.	Организация обучения руководителей подведомственных учреждений, в отношении которых Управление информационных технологий и связи Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя по вопросам противодействия коррупции	в течение 2017 г.	заместитель начальника отдела администрирования и отчетности – главный бухгалтер; главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
Раздел 4. Взаимодействие Управления информационных технологий и связи Пензенской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов власти			
4.1. Правовое антикоррупционное просвещение граждан			
4.1.1.	Организация лекций, круглых столов, бесед в подведомственных учреждениях Управления	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности

	информационных технологий и связи Пензенской области. Организация и проведение правовых консультаций для граждан		
4.2. Вовлечение институтов гражданского общества в деятельность Управления информационных технологий и связи Пензенской области в качестве независимых экспертов, наблюдателей и т.п.			
4.2.1.	Обеспечение рассмотрения вопросов о ходе реализации мероприятий ведомственных планов на заседаниях коллегий, советов, комиссий	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
4.2.2.	Обеспечение функционирования "горячей линии" и (или) "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальном интернет-сайте Управления информационных технологий и связи Пензенской области	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;
4.2.3.	Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности Управления информационных технологий и связи Пензенской области с целью	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

	укрепления связи с гражданским обществом, информирование общественности о проводимых в Пензенской области мероприятиях по противодействию коррупции и их результатах		
4.2.4.	Установление дополнительных гарантий обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов государственной власти Пензенской области, в том числе создание раздела на сайте (портале) Правительства Пензенской области для размещения проектов указанных актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	до 30 декабря 2017 г.	заместитель начальника Управления – начальник отдела внедрения Управления; главный специалист-эксперт отдела внедрения;
4.2.5.	Установление дополнительных гарантий обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных актов) органов государственной власти Пензенской области, в том числе	до 1 июля 2017 года	заместитель начальника Управления; главный специалист-эксперт отдела внедрения;

	создание единого регионального интернет-портала для размещения проектов указанных актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы		
4.3. Повышение роли печатных, электронных СМИ в правовом антикоррупционном просвещении населения			
4.3.1.	Обеспечение наполнения, регулярного обновления и поддержания в актуальном состоянии подразделов официального сайта Управления информационных технологий и связи Пензенской области, посвященного вопросам противодействия коррупции	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела внедрения;
4.3.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе по повышению уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	в течение 2017 г.	главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности;

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления информационных
технологий и связи
Пензенской области
« ____ » _____ 20__ г. № ____

О Т Ч Е Т

(наименование исполнителя мероприятий Плана)
**о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Управлении информационных технологий и связи
Пензенской области в 2017 году,
за _____ полугодие _____ года***

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются срок проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых правовых актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).