

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.11.2024 № 27-27
г. Пенза

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве цифрового развития и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 12.11.2024 № 870-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве цифрового развития и связи Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Распространить действие Порядка на государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве цифрового развития и связи Пензенской области (далее - Министерство), назначаемых на должности Министром цифрового развития и связи Пензенской области.

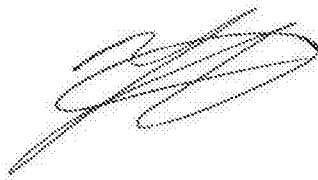
3. Признать утратившим силу:

3.1. приказ Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области от 11.03.2022 № 182-о/д «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность

государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. Министра

И.В. Мишанин

Утвержден
приказом
Министерства цифрового
развития и связи
Пензенской области
от 21.11.2024 № 27-27

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) определяется способ уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве цифрового развития и связи Пензенской области, (далее - гражданский служащий, Министерство) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

Гражданский служащий обязан уведомлять Министра цифрового развития и связи Пензенской области (далее - представитель нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

Организация приема и регистрации уведомления гражданского служащего о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы Министерства (далее - отдел).

Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление) о данных фактах согласно Приложению к Порядку.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя при помощи любого доступного средства связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон гражданского служащего, подавшего уведомление;

все известные сведения о лице (лицах), склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить гражданский служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

Уведомление в день его подачи гражданским служащим регистрируется уполномоченным лицом отдела и направляется представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется главным специалистом-экспертом отдела, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции в Министерстве (далее - главный специалист-эксперт отдела).

Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

При осуществлении проверки главный специалист-эксперт отдела имеет право:

проводить беседу с гражданским служащим;

изучать сведения, содержащиеся в уведомлении, и дополнительные материалы, представленные гражданским служащим;

получать от гражданского служащего пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, и дополнительным материалам;

готовить и направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации;

получать информацию от физических лиц с их согласия.

Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

По результатам проверки представителю нанимателя представляется заключение.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы по данным фактам направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

Приложение
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения
государственного гражданского
служащего Пензенской области,
замещающего должность
государственной гражданской
службы Пензенской области
в Министерстве цифрового
развития и связи
Пензенской области
к совершению коррупционных
правонарушений

(наименование должности, инициалы,
фамилия представителя нанимателя)

(наименование должности
гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество
гражданского служащего)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" (с последующими изменениями) уведомляю о
факте обращения в целях склонения _____

(должность, ФИО гражданского служащего)
к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____
(указываются все

известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению
коррупционного

_____ правонарушения)
Обстоятельства склонения к совершению коррупционного
правонарушения: _____

(указываются дата, место, время)
Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: _____
(указываются

_____ сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить гражданский
служащий в связи с

_____ обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения: _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)