



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 18.03.2025 № 27-0/р
г.Пенза

**Об образовании комиссии
Министерства цифрового развития и связи Пензенской области
по индивидуальным служебным спорам**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве цифрового развития и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 12.11.2024 № 870-пП (с последующими изменениями),
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по служебным спорам Министерства цифрового развития и связи Пензенской области согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по служебным спорам Министерства цифрового развития и связи Пензенской области согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области от 03.05.2024 № 96-о/д «Об образовании комиссии Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области по индивидуальным служебным спорам».
4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

М.С. Изосимов

Приложение № 1
к приказу Министерства
цифрового развития и связи
Пензенской области
от «18» 03 2025 № 27-0/р

СОСТАВ
комиссии Министерства цифрового развития и связи Пензенской области
по индивидуальным служебным спорам

Председатель комиссии:

Мишанин Илья Владимирович – первый заместитель Министра цифрового развития и связи Пензенской области;

Представитель представителя нанимателя:

Лисицына Лариса Алексеевна – начальник отдела бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы – главный бухгалтер Министерства цифрового развития и связи Пензенской области;

Кувяткина Елена Александровна – начальник Управления цифровой трансформации Министерства цифрового развития и связи Пензенской области.

Представитель гражданских служащих:

Чуйкина Рамиля Умяровна – заместитель начальника Управления цифровой трансформации Министерства цифрового развития и связи Пензенской области;

Захаркин Владимир Михайлович – консультант отдела развития инфраструктуры и связи Министерства цифрового развития и связи Пензенской области.

Секретарь комиссии:

Жукова Алеся Викторовна – консультант отдела бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы Министерства цифрового развития и связи Пензенской области.

Приложение № 2
к приказу Министерства
цифрового развития и связи
Пензенской области
от «18» 03 2025 № 27-0/0

**Положение
о комиссии по служебным спорам Министерства
цифрового развития и связи Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по служебным спорам Министерства цифрового развития и связи Пензенской области (далее – Комиссия, Министерство) является органом по рассмотрению и разрешению разногласий между государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве (далее - гражданский служащий) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу в Министерство или ранее состоявшим на государственной гражданской службе в Министерстве, по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Пензенской области и Правительства Пензенской области, приказами Министерства, касающимися вопросов государственной гражданской службы.

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия создается для разрешения служебных споров по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта.

3. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется приказом Министерства и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и

избираемых на собрании гражданских служащих представителей гражданских служащих.

3.2. Собрание гражданских служащих проводится по решению представителя нанимателя, в том числе в связи с обращением гражданских служащих.

3.2.1. Собрание гражданских служащих считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих.

3.2.2. Решение собрания гражданских служащих принимается большинством голосов гражданских служащих, присутствующих на собрании.

3.2.3. Представитель нанимателя создает необходимые организационные условия для проведения собрания гражданских служащих.

3.3. Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Председатель Комиссии проводит ее заседания, разрешает организационные вопросы, а секретарь ведет протокол заседаний Комиссии.

3.5. Служебный спор рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, на основании письменного заявления гражданского служащего либо гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу или ранее состоявшего на государственной гражданской службе. Заявление подлежит обязательной регистрации Комиссией в день его подачи.

4. Сроки рассмотрения служебных споров

4.1. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу или ранее состоявший на государственной гражданской службе, может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. В случае пропуска по уважительным причинам вышеуказанного срока Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих. В случае избрания в состав Комиссии одного или нескольких

представителей выборного профсоюзного органа Министерства проведение заседания Комиссии без его (их) участия не допускается.

4.4.1. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член Комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания Комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член Комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

4.4.2. Член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании Комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

4.4.3. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подавших письменное заявление в Комиссию, или уполномоченного указанными гражданским служащим либо гражданином представителя (далее - уполномоченный представитель). Рассмотрение служебного спора в отсутствие указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению указанных гражданского служащего либо гражданина.

4.4.4. В случае неявки гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, или уполномоченного представителя на заседание Комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя Комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает указанных гражданского служащего либо гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного частью 4.1 настоящего Положения.

4.4.5. В случае, если служебный спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

4.4.6. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в Комиссию в установленный ею срок.

4.4.7. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Копия

решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии или его заместителем и заверенная печатью Комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему либо гражданину, поступающему на гражданскую службу или ранее состоявшему на гражданской службе, или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.