



УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.09.2017 № 71-0/г

г. Пенза

Об утверждении порядка выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2017 № 19-пП,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления информационных технологий и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.В. Костин

УТВЕРЖДЕН

приказом

Управления информационных
технологий и связи Пензенской
области от « 04 » 09 2017 г. № 71-0/9

Порядок

выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

Действие настоящего Порядка распространяется на всех государственных служащих Управления информационных технологий и связи Пензенской области (далее - Управление), за исключением гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Пензенской области.

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организации, направляют заявление о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в отдел администрирования и отчетности Управления (далее - Отдел).

3. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области в Отдел.

4. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление, составленное по форме согласно приложению №

2 к настоящему Порядку в Отдел.

5. Гражданские служащие имеют право представить письменные пояснения по вопросу их участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Главный специалист-эксперт Отдела регистрирует заявление в день его представления в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет его представителю нанимателя.

7. Начальник Управления принимает соответствующее решение в месячный срок со дня регистрации заявления.

8. Главный специалист-эксперт отдела уведомляет гражданского служащего о принятом решении, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление, решение представителя нанимателя приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к порядку разрешения
представителя нанимателя
на участие государственных
гражданских служащих
Пензенской области, замещающих
должности государственной
гражданской службы
Пензенской области в
Управлении информационных технологий и связи
Пензенской области
на безвозмездной основе в
управлении общественной
организацией (кроме
политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативом, садоводческим,
огородническим, дачным
потребительским кооперативом,
товариществом собственников
недвижимости в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов
управления

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(наименование должности гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим,
огородническим, дачным потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями) прошу Вас разрешить мне с "___" _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать вид, наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"___" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

<*> Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения к данному заявлению по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 2
к порядку разрешения
представителя нанимателя
на участие государственных
гражданских служащих
Пензенской области, замещающих
должности государственной
гражданской службы
Пензенской области в
Управлении информационных технологий и связи
Пензенской области
на безвозмездной основе в
управлении общественной
организацией (кроме
политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативом, садоводческим,
огородническим, дачным
потребительским кооперативом,
товариществом собственников
недвижимости в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(наименование должности гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим,
огородническим, дачным потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями) прошу Вас разрешить мне продолжить участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать вид, наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой
организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

<*> Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения к данному заявлению по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.