



**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.11.2017 № 90-о/г
г. Пенза

О внесении изменений в приказ Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 21.03.2017 № 18-о/д

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Положением об Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2017 г. № 19-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 21.03.2017 № 18-о/д «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления информационных технологий и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.В. Костин

Перечень
должностей государственной гражданской службы Пензенской области в
Управлении информационных технологий и связи Пензенской области,
при замещении которых государственные гражданские служащие
обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

1. Начальник отдела администрирования и отчетности.
2. Заместитель начальника отдела – главный бухгалтер отдела администрирования и отчетности.
3. Главный специалист-эксперт отдела администрирования и отчетности, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление государственных закупок.
4. Консультант отдела внедрения.