



УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.08.2017 № 61-с/г
г. Пенза

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2017 № 19-пП, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области (далее-Управление) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Распространить действие Порядка на гражданских служащих, назначаемых на должности начальником Управления.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления информационных технологий и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.В. Костин

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления информационных
технологий и связи Пензенской области
от « 07 » 08 20 17. № 61-0/8

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Пензенской области,
замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской
области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской
области, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) определяется способ уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Гражданские служащие обязаны уведомлять начальника Управления информационных технологий и связи Пензенской области (далее - представитель нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом администрирования и отчетности Управления информационных технологий и связи Пензенской области (далее - Отдел).

2.2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление) о данных фактах согласно Приложению № 1 к Порядку.

2.3. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление.

2.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон гражданского служащего, подавшего уведомление;
- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить гражданский служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);
- способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

2.5. Уведомление в день его подачи гражданским служащим регистрируется уполномоченным лицом Отдела в журнале регистрации входящей корреспонденции и направляется представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

2.6. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется главным специалистом-экспертом отдела администрирования и отчетности.

3.2. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

3.4. При осуществлении проверки главный специалист-эксперт имеет право:

- проводить беседу с гражданским служащим;
- изучать сведения, содержащиеся в уведомлении, и дополнительные материалы, представленные гражданским служащим;
- получать от гражданского служащего пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, и дополнительным материалам;
- готовить и направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации;
- получать информацию от физических лиц с их согласия.

3.5. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6. По результатам проверки начальнику Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области представляется заключение.

3.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.8. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. К гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения
государственного гражданского
служащего Пензенской области,
замещающего должность
государственной гражданской
службы Пензенской области
в Управлении информационных технологий и связи
Пензенской области к совершению коррупционных
правонарушений

(должность, ФИО представителя нанимателя)

(должность, ФИО гражданского служащего,

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) уведомляю о
факте _____ обращения _____ в _____ целях _____ склонения

(должность, ФИО гражданского служащего)
К совершению коррупционных правонарушений со стороны

(указываются все известные сведения и лице, склоняющем гражданского служащего к совершению

коррупционного правонарушения)
Обстоятельства склонения к совершению коррупционного
правонарушения: _____

(указываются дата, место, время)
Сущность предполагаемого коррупционного
правонарушения: _____

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить

гражданский служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____